

Forma patvirtinta
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Direktorius 2021-04-15
įsakymu Nr. AD1-468

SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ VEIKLOS ATASKAITOS FORMA

VŠĮ KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS **Įstaigos kodas 141978323**

2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

VADOVO ŽODIS

VŠĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau – Įstaiga) teikia pirminę ambulatorinę sveikatos priežiūrą daugiau nei 8 tūkstančiams Įstaigoje prisirašiusių Klaipėdos miesto ir rajono gyventojų. Per metus vidutinis apsilankymų skaičius siekė daugiau negu 62 tūkstančius.

2022 m. Įstaigoje buvo labai intensyvūs, tačiau sėkmingi ir galime pasidžiaugti gerais veiklos rezultatais, kurie pasiekti didžiuliu darbuotojų indėliu, profesionalumu, iniciatyvumu ir atsidavimu savo darbui. Ypatingai džiaugiamės padidėjusiu prisirašiusių gyventojų skaičiumi, kuris pastaraisiais metais nors ir nežymiai, bet turėjo mažėjimo tendenciją.

Ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo atliktų prevencinių programų, skatinamųjų paslaugų skaičius, bei sumažėjo siuntimų skaičius hospitalizacijai, tai vieni iš pagrindinių rodiklių, įtakojančių gerus veiklos rezultatus.

Darbuotojų skaičius per 2022 m. nekito ir metų pabaigoje buvo 35 darbuotojai, iš jų 26 sveikatos priežiūros specialistai. Kaip ir kiekvienais metais darbuotojų motyvacijai skatinti buvo didinamas darbo užmokestis, mokami skatinamieji priedai, suteikiamos visos sąlygos kvalifikacijos tobulinimui ir kėlimui. Atsižvelgiant į gerus veiklos rezultatus darbuotojai kiekvieną ketvirtį buvo skatinami priedais už gerus veiklos rezultatus. Darbo užmokestis vidutiniškai didėjo 14 proc.: gydytojams 18,0 proc., slaugos personalui 14 proc.

Pagal poreikį buvo įsigyta medicininė įranga, kompiuterinė įranga, nupirktą naują darbo aprangą visiems sveikatos priežiūros specialistams. Dėmesys buvo skiriamas ir informacinėms sistemoms, metų pabaigoje pradėta ASPĮ registracija ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms per IPR IS.

Įstaiga metus pabaigė su teigiamu finansiniu rezultatu. Santykiniai rodikliai pagal finansinių ataskaitų duomenis yra pakankamo dydžio. Įstaiga turi pakankamai trumpalaikio turto įsiskolinimams dengti ir neturi mokumo problemų. Turi galimybes trumpalaikius įsipareigojimus apmokėti pinigais, esančiais įstaigos banko sąskaitose. Turtą naudojo efektyviai. Veikla buvo stabili, reikšmingų finansinių, veiklos ir kitų rizikos požymių, leidžiančių pagrįstai suabejoti veiklos tęstinumo prielaida nėra. Su iššūkiais ir problemomis ataskaitiniu laikotarpiu įstaiga nesusidūrė.

Pacientas – pagrindinis Įstaigos vertintojas. Dauguma jų labai gerai vertina ir palankiai atsiliepia apie Įstaigoje teikiamų paslaugų kokybę. Tai parodo ir didėjantis prisirašiusių pacientų skaičius. Tokio rezultato galime pasiekti tik nuolat deklaruojant organizacinės kultūros vertybes, kurios įprasmina darbuotojų atliekamą darbą bei daro įtaką organizacijos veiklos efektyvumui, tai:

- kompetencija, kuri neatsiejama nuo atsakomybės, profesinių žinių ir tobulėjimo, naujovių paieškos ir įgyvendinimo;
- pagarba ir tolerancija pacientui, darbuotojui, įstaigai;
- bendradarbiavimas, grįstas pasitikėjimu, sąžiningumu, komandiniu darbu ir gerais santykiais su bendradarbiais.

I SKYRIUS BENDROJI INFORMACIJA

Įstaiga veiklą vykdo adresu: Herkaus Manto g. 49, LT-92253 Klaipėda.

Telefonai: 8 (46) 401984, 8 (46) 401985, elektroninis paštas: info@sveikatosprieziura.lt, internetinės svetainės adresas www.sveikatosprieziura.lt.

Vadovas: vyriausioji gydytoja Loreta Žilinskienė.

Istaigos veiklos pobūdis – pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūra – šeimos medicinos, akušerio paslaugos, slaugos paslaugos, odontologinės priežiūros (pagalbos) ir/ar burnos priežiūros paslaugos.

Misiija – teikti kokybiškas ir kvalifikuotas pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas, atitinkančias pacientų poreikius bei lūkesčius, užtikrinant nuolatinį veiklos gerinimą ir profesionalumo augimą.

Vizija – mes tapsime moderniu ir pirmaujančiu pirminės sveikatos priežiūros centru viršydami pacientų lūkesčius.

Pagrindinis veiklos tikslas: padidinus teikiamų paslaugų kokybę, prieinamumą, savalaikiškumą bei pagerinus įstaigos infrastruktūrą, ir darbuotojų darbo sąlygas, teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, atitinkančias pirminės asmens sveikatos priežiūros koncepciją, tikslus ir uždavinius.

Kokybės vadybos sistemos tikslas – įdiegti sistemą, turinčią vertybes, principus ir metodus, kuri leistų pasiekti pagrindinį tikslą – patenkinti vartotojo reikalavimus bei turėti sėkmingą veiklos garantiją, sistemingą požiūrį į procesus vykstančius įstaigoje ir efektyvų, bei nuoseklų kokybės valdymo sistemų taikymą veikloje.

II SKYRIUS VEIKLOS REZULTATAI

2.1. Pagrindinių veiklos rodiklių pasiekimai

1 lentelė. Pagrindiniai veiklos rodikliai.

Rodiklis	2021 m.	2022 m.	Pokytis	
			Vnt.	Proc.
Prisirašiusiųjų asmenų skaičius, iš jų:	8159	8347	188	2,3
0-4 m.	172	147	-25	-14,5
5-17 m.	502	657	155	30,9
18-65 m.	5199	5193	-6	-0,1
Virš 65 m.	2286	2350	64	2,8
Prisirašiusių (soc. draustų) skaičius	8159	8347	188	2,3
Prisirašiusių (nedraustų) skaičius	8546	8763	217	2,5
Bendras apsilankymų skaičius, iš jų:	57149	62362	5213	9,1
suaugusiųjų apsilankymai	50620	55289	4669	9,2
vaikų apsilankymai	6529	7073	544	8,3
Apsilankiusių vaikų dalis (%) palyginti su bendru prisirašiusiųjų vaikų skaičiumi	90	81	-9	-10,0
Apsilankiusių suaugusiųjų dalis (%) palyginti su bendru prisirašiusiųjų suaugusiųjų skaičiumi	66	73	7	10,6
Apsilankymai pas gydytojus, iš jų pas:	57149	62362	5213	9,1
šeimos gydytojus	54475	59585	5110	9,4

gydytojus odontologus	2674	2777	103	3,9
Apsilankymų skaičius, tenkantis vienam prirašytam gyventojui (bendras), iš jų:	7,0	7,5	0,5	6,7
pas šeimos gydytoją	6,7	7,1	0,5	6,9
pas gydytoją odontologą	0,3	0,3	0,00	1,5
Apsilankymų skaičius, tenkantis vienam gydytojo etatui (bendras), iš jų:	6531	6929	398	6,1
šeimos gydytojui	8381	9167	786	9,4
gydytojui odontologui	1188	1234	46	3,9
Apsilankymai suaugusiųjų dėl ligos	38554	42579	4025	10,4
Apsilankymai vaikų dėl ligos	2369	3258	889	37,5
Siuntimai hospitalizacijai	462	421	-41	-8,9
Suteikta skatinamųjų paslaugų	8095	10414	2319	28,6
Suteikta slaugos paslaugų	-	-	-	-
Ambulatorinių slaugos paslaugų namuose gavėjų skaičius (ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną)	292	299	7	2,4
Ambulatorinės slaugos paslaugos namuose	-	-	-	-
Profilaktiniai sveikatos tikrinimai, iš jų:	13596	16220	2624	19,3
vaikų	4236	5246	1010	23,8
suaugusiųjų	9360	9974	614	6,6

Lyginant prisirašiusių gyventojų skaičiaus pokytį matome, kad 2022 m. gyventojų skaičius padidėjo 188 gyventojais arba 2,3 proc. visų prisirašiusių.

Sveikatos priežiūros paslaugų teikimo dinamikoje matome, kad 2022 m.:

- bendras apsilankymų skaičius išaugo 9,1 proc., iš jų pas šeimos gydytojus 9,4 proc., pas gydytojus odontologus 3,9 proc.;

- suaugusiųjų apsilankymai dėl ligos padidėjo 10,4 proc., vaikų 37,5 proc.;

- sumažėjo siuntimų hospitalizacijai skaičius -8,9 proc.;

- suteiktų skatinamųjų paslaugų skaičius padidėjo 28,6 proc.;

- didėjo profilaktiniai sveikatos tikrinimai: vaikų 23,8 proc., suaugusiųjų 6,6 proc.

Visi šie rodikliai rodo, kad įstaigoje 2022 m. buvo dirbama labai intensyviai, užtikrinant asmens sveikatos priežiūros efektyvumą šeimos medicinos normos ribose.

Ambulatorinių slaugos paslaugų namuose teikimui užtikrinti įstaigoje sudaryta bendradarbiavimo sutartis su ambulatorinės slaugos paslaugas namuose teikiančia įstaiga, todėl 2022 m. šių rodiklių nėra ir palyginamoji informacija neteikiama.

2.2. Programų vykdymas

2 lentelė. Prevencinių programų vykdymas.

Prevencinės programos	Metai	Įstaiga (proc.)	Klaipėdos TLK vidurkis	Klaipėdos savivaldybė
Gimdos kaklelio piktybinių navikų prevencinė programa:				
Informavimo paslauga	2022 m.	192,5	141,5	142,3
	2021 m.	67,2	93,6	100,0
Tepinėlio paėmimo paslauga	2022 m.	47,9	71,3	71,1
	2021 m.	48,1	52,4	57,3

Atrankinės mamografinės patikros dėl krūties vėžio prevencinė programa:				
Informavimo paslauga	2022 m.	80,3	62,9	67,6
	2021 m.	64,2	61,0	67,5
Siuntimo atlikti mamografijos tyrimą paslauga	2022 m.	56,8	51,2	52,2
	2021 m.	25,3	26,4	27,8
Priešinės liaukos vėžio ankstyvosios diagnostikos prevencinė programa	2022 m.	22,2	16,0	21,6
	2021 m.	15,5	17,0	16,5
Asmenų, priskirtinų širdies ir kraujagyslių ligų didelės rizikos grupei, prevencinė programa	2022 m.	48,0	48,0	46,8
	2021 m.	45,8	47,0	48,6
Storosios žarnos vėžio ankstyvosios diagnostikos prevencinė programa	2022 m.	55,4	52,6	48,7
	2021 m.	65,0	56,3	59,0

2.3. Visuomenės švietimas ir informavimas

Renginių (akcijų, mokymų, paskaitų ir kt.) organizavimas.

Įstaigoje nuolat vykdoma veikla ir teikiamos sveikatos priežiūros paslaugos taip, kad paciento vizito priežastys būtų ne tik nukreipimo vaistams bei nukreipimo specialisto konsultacijai priežastimi, bet ir atitiktų pirminės sveikatos priežiūros principus, kurie numato savalaikę sveikatos priežiūrą, profilaktinį patikrinimą ar kitą sveikatos išsaugojimo paslaugą.

Pagrindiniai prevencinio darbo uždaviniai:

- orientuotis ne tik į ligų gydymą, bet ir į sveikatos išsaugojimą bei gerinimą, ligų profilaktiką;
- bendruomenės mokymas sveikos gyvensenos, imuniteto stiprinimo, infekcijų profilaktikos, sveikos mitybos ir įtraukimas į sveikatos stiprinimo procesą;
- aktyvus dalyvavimas profilaktiniame darbe bei profilaktinėse atrankinėse programose.

2022 m. nuolat vykdyta švietėjiška ir informacinė veikla dėl:

- Covid – 19 ligos prevencinių priemonių, gydymo bei vakcinavimo;
 - ligų profilaktikos, sveikos gyvensenos, antsvorio problemų, širdies ir kraujagyslių ligų profilaktikos;
 - domėjimosi savo sveikata bei bendro profilaktinio sveikatos tikrinimo.
- Pacientai supažindinami su aktyvaus judėjimo ir sportavimo galimybėmis.
- Vykdyta prevencinė burnos vėžio programa. Gydytojai odontologai kvietė profilaktiškai pacientus pasitikrinti dėl burnos vėžio, mokė burnos higienos.
- Diabeto dienos proga pacientai kvieisti pasitikrinti gliukozės kiekį kraujyje.

Informacinės medžiagos platinimas gyventojams.

Įstaigos pacientams visuomet prieinama naujausia švietėjiška informacija:

- dalinama rašytinė informacija (lankstinukai, švietėjiškų straipsnių kopijos);
- gydytojo kabinete suteikiama žodinė informacija, dalinamos rekomendacijos apie ligų profilaktikos priemones ir galimybę padėti sau pačiam;
- bendraujama su moksleivių tėvais juos informuojant apie vaikų sveikatos ir mitybos ypatumus;
- elektroninėmis priemonėmis siunčiami priminimai apie pacientams priklausančias prevencines programas.

2.4. Pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis

Pacientų apklausa.

Įstaigos paslaugų kokybei įvertinti 2022 m. buvo atliktas tyrimas (anoniminė anketinė

pacientų apklausa) pagal 2018 m. balandžio 16 d. LR sveikatos apsaugos ministro įsakymą Nr. V-419 „Dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų, teikiančių ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos kokybės ir efektyvumo vertinimo rodiklių sąrašo ir šių rodiklių duomenų suvestinių formų patvirtinimo”.

Apklausoje dalyvavo 400 pacientų. Teigiamo vertinimo anketos, kuriose pacientų bendras pasitenkinimas Įstaigoje teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis vertinamas nuo 7 iki 10 balų, sudaro 92,75 proc.

Įvertinus bendrą pasitenkinimą suteiktų sveikatos priežiūros paslaugų kokybe pagal apklausos duomenis pacientų pasitenkinimo Įstaigoje teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis – teigiamo įvertinimo anketų skaičiaus ir visų apklausoje dalyvavusių anketų skaičiaus santykis lygus 0,93 (iš 1 galimo maksimalaus balo). Vidutinis įvertinimas 10 balų sistemoje siekia 9,0 balus, todėl galima teigti, kad pacientų nuomone bendras pasitenkinimas Įstaigoje teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybe yra labai geras.

Padėkos.

2022 m. gauta oficiali padėka iš pacientės gydytojui odontologui ir jo padėjėjai už gerą ir nuoširdų darbą, kuri adresuota Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos sveikatos apsaugos skyriaus vedėjai.

Įvairiomis priemonėmis (el. paštu, telefonu, žodžiu) gaunama gerų atsiliepimų, nuoširdžių padėkų už suteiktas paslaugas ir skirtą dėmesį.

Sveikatos priežiūros specialistai kasmet įvertinami miesto mero padėkomis už gerą darbą.

Skundai (gauti, pagrįsti).

2022 m. pagrįstų skundų nebuvo gauta.

2.5. Kokybės vadybos sistemos tobulinimas

Įvestos kokybės vadybos procedūros, standartai.

Įstaigoje nuolat peržiūrima ir atnaujinama esama dokumentacija, pagal teisės aktų reikalavimus rengiamos naujos tvarkos, nuostatai ir kiti vidaus veiklą reglamentuojantys dokumentai.

Kokybės vadybos sistemos tobulinimui įstaigoje sudaryta sutartis su juridiniu asmeniu dėl medicininių vidaus audito paslaugų teikimo. Laikantis auditavimo principų sklandžiau organizuojamas vidaus medicininis auditas, vertinama ir gerinama sveikatos priežiūros paslaugų kokybė pagal teisės aktų reikalavimus.

Atlikti vidinio medicininio audito tyrimai.

2022 m. atliktas vidaus medicininis auditas. Audito kriterijai: LR Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas, 2008-04-29 sveikatos apsaugos ministro įsakymas Nr. V-338 „Dėl minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo tvirtinimo”, 2010-05-06 sveikatos apsaugos ministro įsakymas Nr. V-401 „Dėl privalomų registruoti nepageidaujamų įvykių sąrašo ir jų registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo”, 2010-05-03 sveikatos apsaugos ministro įsakymas Nr. V-383 „Dėl medicinos priemonių naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo”, medicinos normos, higienos normos, kokybės kontrolės procedūros, kiti teisės aktai pagal įstaigos veiklos sritis.

Vidaus medicininio audito metu reikšmingų trūkumų nenustatyta, rastos neatitiktys pašalintos. Pakartotinio vidaus medicininio audito metu neatitiktčių teisės aktų reikalavimams nenustatyta.

Kontroliuojančių institucijų patikrinimai, atlikti auditai.

2022 m. atliktas Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie LR Sveikatos apsaugos ministerijos periodinis patikrinimas. Patikrinimas atliktas, siekiant įvertinti atitiktį Lietuvos higienos normoms. Įstaigoje neatitiktčių nenustatyta bei laikomasi Lietuvos higienos normų reikalavimų.

III SKYRIUS PERSONALAS IR KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

3 lentelė. Informacija apie įstaigos darbuotojus.

Personalias	Darbuotojų skaičius				Vidutinis darbo užmokestis (vienam etatui), Eur			
	2021 m.		2022 m.		2021 m.	2022 m.	Pokytis	
	etatai	fiziniai asmenys	etatai	fiziniai asmenys			Eur	Proc.
Bendras įstaigos darbuotojų skaičius, iš jų:	32,075	35	31,825	35	2273	2602	329	14,5
gydytojų	8,75	9	8,5	9	3167	3737	570	18,0
Slaugytojų, akušerių	12,5	12	12,5	12	1797	2048	251	14,0
kito personalo, turinčio medicininių išsilavinimą	3,75	4	3,75	4	1523	1644	121	7,9
administracijos ir kitų bendrųjų funkcijų specialistų	4,325	7	4,325	7	2678	3050	372	13,9
kito personalo	2,75	3	2,75	3	1416	1528	112	7,9

*skaidoma ir pildoma pagal įstaigos poreikį.

2022 m. bendras darbuotojų darbo užmokestis (vienam etatui) didėjo 14,5 proc. Sveikatos priežiūros specialistų: gydytojų 18,0 proc., slaugytojų 14,0 proc., kito personalo turinčio medicininių išsilavinimą 7,9 proc. Administracijos ir kitų bendrųjų funkcijų specialistų didėjo 13,9 proc., kito personalo 7,9 proc.

4 lentelė. Įstaigos darbuotojų kaita 2022 m.

Darbuotojai	Priimta (fiz. asm. sk.)	Atleista (fiz. asm. sk.)
Gydytojai	2	2
Slaugos personalas	1	1
Kiti sveikatos priežiūros specialistai	1	1
Personalias, tiesiogiai nedalyvaujantis teikiant sveikatos priežiūros paslaugas	3	3

Per ataskaitinį laikotarpį darbuotojų kaita buvo nedidelė. 1 gydytoja ir 1 gydytojo odontologo padėjėja nutraukė darbo sutartis dėl pensijinio amžiaus. 1 bendrosios praktikos slaugytoja ir 3 kito personalo darbuotojai dirbo pagal terminuotas sutartis, laike atostogų ir kitų darbuotojų nedarbingumo dėl ligos.

Kvalifikacijos kėlimas ir tobulinimasis.

Įstaigoje dirba kvalifikuoti, kompetentingi, imlūs naujovėms, energingi ir lankstūs specialistai, nuolat keliantys savo kvalifikaciją. Sveikatos priežiūros specialistų privalomasis tobulinimo mastas gydytojams yra 120 val., slaugytojams ir akušeriams – po 60 val. per 5 metus, todėl jie nuolat dalyvauja konferencijose ir kursuose sveikatos priežiūros ir gydymo temomis, rinkdami valandas tiek licencijos atnaujinimui, tiek savo kompetencijos kėlimui.

18 sveikatos priežiūros specialistų išklaušė ir atnaujino žinias pirmos pagalbos kursuose.

22 sveikatos priežiūros specialistai išklaušė mokymus Sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų atsparumo (nepakantumo) korupcijai ugdymo temomis: medikų ir pacientų tarpusavio santykių etika;

praktiniai mokymai – kaip atsisakyti dovanos-kyšio; profesinė etika ASPĮ ir korupcijos prevencija; medicinos darbuotojų profesinė etika ir korupcijos prevencija; profesinė etika ASPĮ ir korupcijos prevencija: etiškas ir skaidrus medicinos darbuotojų elgesys.

Kiti ne sveikatos priežiūros specialistai ataskaitiniu laikotarpiu pagal poreikį kėlė kvalifikaciją įvairiomis temomis: darbų saugos, korupcijos, apskaitos reformos bei vidaus kontrolės politikos klausimais.

Visi darbuotojai norintys kelti kvalifikaciją ir įgyti naujų žinių skatinami dalyvauti bei išleidžiami į jų pasirinktas organizuojamas konferencijas bei tobulinimosi kursus. Mokami kvalifikacijos kėlimo kursai apmokami įstaigos lėšomis.

IV SKYRIUS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ IR INFRASTRUKTŪROS PLĖTRA

4.1. Informacinių technologijų vystymas

Įstaiga pilnai dalyvauja elektroninėje sveikatos sistemoje, susijusioje su elektroninių paslaugų teikimu: integruota išankstinė pacientų registravimo sistema (IPR IS) per e-pacientas.lt portalą, papildomai įsigytos informacinės sistemos „Foxus“ pagalba visos epikrizės, receptai rašomi elektroniniu būdu ir pateikiami į nacionalinę ESPBI informacinę sistemą, pilnai realizuotas vaistų suderinamumo tikrinimo funkcionalumas.

Visa reikalinga ir naudinga informacija tiek pacientui, tiek darbuotojui nuolat skelbiama ir naujinama įstaigos internetinėje svetainėje, išvystytas patogus naršymas mobiliuosiuose įrenginiuose. Plėtojama vaizdinės informacijos perdavimas viešai esančiuose monitoriuose, kuriuose nuolat transliuojama informacija korupcijos tema bei pateikiama vaizdinė medžiaga apie vykdomas prevencinių ligų programas.

Pagal BDAR reikalavimus 2022 m. įsigyta ir įdiegta kompiuterinė koduotų atsiskaitymo lapelių programa, taip apsaugant darbuotojo konfidencialią informaciją slaptažodžiais.

Pagal poreikį atnaujinta kompiuterinė, spausdinimo, kopijavimo ir ryšio įranga: įsigytas kompiuteris, spausdintuvas ir 3 daugiafunkciniai įrenginiai, telefono aparatai.

4.2. Infrastruktūros ir medicininės įrangos atnaujinimas

Manipuliacijų kabinetui nupirkta kėdė kraujo ėmimui, kuri transformuojasi ir į gulimą padėtį. Sterilizacijos procesui patobulinti įsigytas siūlėtuvas ir etikečių spausdintuvas. Pagal poreikį nupirkta kita smulki medicininė įranga: fonendoskopai, elektroniniai termometrai.

V SKYRIUS FINANSINĖ INFORMACIJA

5.1. Įstaigos pajamos pagal šaltinius ir jų panaudojimas pagal išlaidų rūšis

5 lentelė. Įstaigos pajamos pagal šaltinius ir jų panaudojimas pagal išlaidų rūšis.

Straipsniai	2021 m.		2022 m.		Pokytis (proc.)
	Suma	Proc.	Suma	Proc.	
PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS	1023101,53	100	1156432,83	100	13,03
Finansavimo pajamos:	99677,23	5,08	55486,06	4,80	-44,33
Iš valstybės biudžeto	58897,89	0,51	25578,63	2,21	-56,57
Iš savivaldybių biudžetų	608,76	0,61	608,76	1,10	0,00
Iš ES organizacijų lėšų	11299,76	1,17	9629,16	0,83	-14,78
Iš kitų finansavimo šaltinių	28870,82	3,41	19669,51	1,70	-31,87

Pajamos už suteiktas paslaugas:	923424,30	94,92	1100946,77	95,20	19,22
Pajamos apmokamos iš PSDF	861294,66	91,05	1030041,37	89,07	19,59
Pajamos iš kitų juridinių ir fizinių asmenų	62129,64	3,81	70905,4	6,13	14,12
Kitos veiklos pajamos	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00
PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAŖAUDOS	1016792,92	100	1142694,70	100	12,38
Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	834374,22	82,06	998977,67	87,42	19,73
Nusidėvėjimo ir amortizacijos	21670,40	2,13	23879,21	2,09	10,19
Komunalinių paslaugų ir ryšių	9018,25	0,89	13382,04	1,17	48,39
Komandiruočių	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transporto	2531,32	0,25	3108,16	0,27	22,79
Kvalifikacijos kėlimo	756,00	0,07	1381,70	0,12	82,76
Paprastojo remonto ir eksploatavimo	8467,05	0,83	999,39	0,09	-88,20
Nuvertėjimo ir nurašytų sumų	829,51	0,08	1116,12	0,10	34,55
Sunaudotų atsargų	94908,68	9,33	58578,77	5,13	-38,28
Kitų paslaugų	40294,21	3,96	36164,12	3,16	-10,25
Kitos	3943,28	0,39	5107,52	0,45	29,52
VEIKLOS REZULTATAS	6308,61		13738,13		117,77

Vertinant finansinės veiklos rezultatus matome, kad 2022 m. pagrindinės veiklos pajamos didėjo 13,03 proc. Bendros pajamos už suteiktas paslaugas padidėjo 19,22 proc., pajamos apmokamos iš PSDF didėjo 19,59 proc. Šiam didėjimui įtakos turėjo padidinta balo vertė, didesnis suteiktų paslaugų, skatinamųjų ir vykdytų prevencinių programų skaičius. 14,12 proc. didėjo pajamos gautos už suteiktas paslaugas iš kitų juridinių ir fizinių asmenų. Tam įtakos turėjo indeksuotos mokamų paslaugų kainos ir padidėjęs suteiktų paslaugų skaičius. Didžiausią dalį šioje pajamų struktūroje sudaro pajamos iš privalomojo sveikatos draudimo fondo 89,07 proc. už įstaigoje suteiktas sveikatos priežiūros paslaugas.

Įvertinus 2022 m. pagrindinės veiklos sąnaudų sumas bei palyginus su 2021 m. sąnaudomis matome, kad jos padidėjo 12,38 proc. Jų didėjimui įtakos turėjo padidėjusios darbo užmokesčio sąnaudos 19,73 proc., nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos 10,19 proc., komunalinių paslaugų ir ryšio sąnaudos 48,39 proc. Didžiausią dalį pagrindinių veiklos sąnaudų struktūroje sudaro darbo užmokesčiai ir su juo susijusių mokesčių sąnaudos 87,42 proc.

Finansinis veiklos rezultatas padidėjo 117,77 proc.

5.2. Informacija apie įstaigos turtą

6 lentelė. Ilgalaikis turto įsigijimas pagal turto grupes ir įsigijimo šaltinius 2021 – 2022 m.

Laikotarpis	2021 m.		2022 m.		Pokytis (proc.)
	Iš PSDF	Iš kitų finansavimo lėšų	Iš PSDF	Iš kitų finansavimo lėšų	
Įsigytas ilgalaikis turtas, iš jo:	-	12780,07	-	6608,08	-48,29
Nematerialus turtas	-	-	-	597,86	-
Medicinos įranga	-	2939,09	-	4096,00	39,36
Kompiuterinė įranga	-	2035,00	-	1914,22	-5,94
Baldai ir biuro įranga	-	7805,98	-	-	-
Kitas ilgalaikis turtas	-	-	-	-	-

7 lentelė. Naudojamos patalpos 2022 m.

Pastatai (adresas)	Plotas	Valdymo būdas	Pokytis su praėjusiais metais
Negyvenamosios patalpos Herkaus Manto g. 49, Klaipėda (unikalus Nr. 2193-0006-4018)	175,25 kv. m.	Turto patikėjimo sutartis*	-

*2020 m. lapkričio 18 d. turto patikėjimo sutartis Nr. J9-3092 su Klaipėdos miesto savivaldybės administracija.

5.3. Duomenys apie įstaigos dalininkus, jų įnašų vertę ir įstaigos išlaidos su dalininku susijusiems asmenims

2017 m. Klaipėdos miesto savivaldybės administracija suformavo dalininkų kapitalą ir pagal 2017 m. gruodžio 11 d. sutartį Nr. J-2789 "Dėl dalininko įnašo perdavimo" perdavė 20000,00 Eur dalininko kapitalo įnašą.

Ataskaitiniu 2022 m. laikotarpiu dalininko kapitalo dydžio pokyčių nebuvo.

Dalininkų kapitalo dydis finansinių 2022 metų pradžioje ir pabaigoje 20000 Eur.

Įstaigos išlaidų su dalininku susijusiems asmenims 2022 m. nebuvo.

5.4. Įstaigos valdymo išlaidos

8 lentelė. Įstaigos valdymo išlaidos.

Sąnaudos	2021 m.		2022 m.		Pokytis	
	Eur	Proc.	Eur	Proc.	Eur	Proc.
Įstaigos sąnaudos iš viso:	1016792,92		1142694,70		125901,78	12,4
Su valdymu susijusios sąnaudos:	64402,18	6,3	76668,17	6,7	12265,99	19,0
Darbo užmokestis	59954,7		73206,11		13251,41	22,1
Socialinis draudimas	1061,2		1295,75		234,55	22,1
Atostogų atidėjiniai, iš jų:	4262,76		4137,3		-125,46	-2,9
Atostoginių atidėjinių sąnaudos	-120,38		-123,28		-2,9	-2,4
Atostoginių atidėjinių socialinio draudimo sąnaudos	-1,86		-2,18		-0,32	-17,2
Komandiruočių sąnaudos	-		-			
Ryšio sąnaudos	275,17		302,97		27,8	10,1
Kitos sąnaudos*	3233,32		2114,27		-1119,05	-34,6

*Kitas sąnaudos sudaro: tiesioginės sąnaudos: kvalifikacijos kėlimas ir tiesiogiai priskirto ilgalaikio turto nusidėvėjimas; netiesioginės sąnaudos: komunalinės, ūkinės, kanceliarinės, kompiuterinių priemonių sąnaudos. Netiesioginės sąnaudos apskaičiuotos procentine dalimi (vadovaujančių darbuotojų fizinių asmenų skaičius/ vidutinis darbuotojų fizinių asmenų skaičius).

9 lentelė. Išlaidos vadovo darbo užmokesčiui

Eil. Nr.	Pareigų (pareigybės) pavadinimas	Bazinis atlyginimas	Priedai	Premijos	Socialinis draudimas	Iš viso
1.	Vyriausiasis gydytojas	30605,62	6115,16	2000,00	685,36	39406,14

Vyriausiojo gydytojo pareiginę algą nustato steigėjas. Ataskaitiniu laikotarpiu pareiginė alga buvo apskaičiuojama vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės nustatytu mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžiu bei kintamosios dalies 20 procentų dydžiu priedu.

VI SKYRIUS ATEINANČIAIS METAIS PLANUOJAMOS VEIKLOS GAIRĖS

Įstaigos strateginio veiklos plano (SVP) 2022 metų įgyvendinimo apžvalga

Vykdam 2022 metų Įstaigos SVP buvo įgyvendinami numatyti tikslai ir uždaviniai jiems pasiekti. Atsižvelgiant į Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytos darbo grupės rekomendacijas tobulinta Įstaigos internetinė svetainė: puslapio informacija atnaujinta ir praplėsta, įdiegti saugumo moduliai nuo įsilaužimo.

Detalus rodiklių įgyvendinimas pagal 2022 – 2024 metų strateginio veiklos plano įgyvendinimo programą už 2022 m. pateikiamas 10 lentelėje.

10 lentelė. Strateginės veiklos plano (SVP) 2022 metų įgyvendinimas.

1. Tikslas		Didinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą, saugą ir kokybę, atitinkančią pirminės sveikatos priežiūros koncepciją, tikslus ir uždavinius.	
1.1. Uždavinys		Užtikrinti asmens sveikatos priežiūros efektyvumą	
Priemonės:	Matavimo rodikliai	2022 m. planuota	Įgyvendinta
1.1.1. Intensyvus profilaktinis vaikų tikrinimas	Vaikų, kuriems atliktos profilaktinės sveikatos apžiūros, apimtys (vnt.)	4100 100 %	5246 127,0 %
	Suaugusiųjų, kuriems atliktos profilaktinės sveikatos apžiūros, apimtys (vnt.)	9100 100 %	9974 109,6 %
1.1.2. Didinti skatinamųjų paslaugų teikimo intensyvumą.	Skatinamųjų paslaugų apimtys (vnt.)	7200 100 %	10414 144,6 %
1.2. Uždavinys		Gerinti profilaktinių programų vykdymą	
1.2.1. Vykdyti gimdos kaklelio piktybinių navikų prevencinės programą.	Informavimo paslauga (%) nuo programai planuotų patikrinti asmenų skaičiaus	60 %	192,5 %
	Gimdos kaklelio citologinio tepinėlio paėmimo ir rezultatų įvertinimo paslauga (%) nuo programai planuotų patikrinti asmenų skaičiaus	40 %	47,9 %
Vykdyti atrankinės mamografinės patikros dėl krūties vėžio finansavimo programą.	Moterų, kurios buvo nusiųstos mamografiniai patikrai ir rezultatų įvertinimo paslauga (%) nuo programai planuotų patikrinti asmenų skaičiaus	55 %	56,8 %
Vykdyti priešinės liaukos vėžio ankstyvosios diagnostikos programą	Vyrų, kuriems buvo suteikta informavimo apie ankstyvąją priešinės liaukos vėžio diagnostiką ir prostatos specifinio antigeno nustatymo paslauga (%) nuo programai planuotų patikrinti asmenų skaičiaus	20 %	22,2 %
Vykdyti asmenų priskirtinų širdies ir kraujagyslių ligų didelės rizikos grupei, atrankos ir priemonių finansavimo programa	Asmenų, dalyvavusių programoje ir gavusių rekomendacijas (%) nuo programai planuotų patikrinti asmenų skaičiaus	40 %	48 %

Vykdyti storosios žarnos vėžio ankstyvosios diagnostikos, atrankos ir prevencinių priemonių finansavimo programą	Asmenų, dalyvavusių programoje ir gavusių rekomendacijas (%) nuo programai planuotų patikrinti asmenų skaičiaus	60 %	55,4 %
2. Tikslas	Tobulinti teikiamų paslaugų kokybę, prieinamumą ir savalaikiškumą.		
2.1. Uždavinys	Vykdyti asmens sveikatos priežiūros kokybės tyrimus		
2.1.1. Užtikrinti pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį.	Pacientų pasitenkinimo ASPI teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis (teigiamo įvertinimo anketų skaičiaus nuo 7 iki 10 balų ir visų apklausoje dalyvavusių anketų skaičiaus santykis)	Ne mažiau, kaip 0,8	0,93
2.1.2. Užtikrinti darbuotojų (sveikatos priežiūros specialistų) teikiamų paslaugų lygį.	Sveikatos priežiūros specialistų įvertinimas įstaigoje teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybę balais.	Ne mažiau, kaip 8,5	8,8
2.2. Uždavinys	Užtikrinti asmens sveikatos priežiūros savalaikiškumą		
2.2.1. Mažinti laukimo pas šeimos gydytojus eilių trukmę.	Šeimos gydytojų skaičius (%) pas kuriuos galima laukimo eilė 0 – 7 d.	100 %	0 – 7 100 %
2.2.2. Mažinti laukimo pas gydytojus odontologus eilių trukmę.	Gydytojų odontologų skaičius (%) pas kuriuos galima laukimo eilė 0 – 7 d.	100 %	0 – 7 100 %
3. Tikslas	Gerinti įstaigos infrastruktūrą ir darbuotojų darbo sąlygas, bei sukurti profesionalios šiuolaikiškos įstaigos įvaizdį		
3.1. Uždavinys	Užtikrinti patalpų estetinį įvaizdį		
3.1.1. Atlikti II aukšto kabinetų einamąjį remontą.	Suremontuotos patalpos	1 vnt.	Nevykdyta. Perkelta vykdymui į 2023 m. planą.
3.2. Uždavinys	Modernizuoti įstaigos įrangą		
3.2.1. Įsigyti odontologinės įrangos komplektą	Įsigyta odontologinė įranga (vnt.)	-	Vykdoma pagal 2023 m. planą
3.2.2. Įsigyti kraujo paėmimo kėdę	Įsigyta kraujo paėmimo kėdė (vnt.)	1 vnt.	Įsigyta 1 vnt.
3.3. Uždavinys	Tobulinti elektroninių paslaugų teikimą ir informacinių technologijų diegimą		
3.3.1. Tobulinti įstaigos internetinę svetainę	Sukurta išsami internetinė svetainė (%)	100 %	95 %
3.3.2. Suintegruoti nacionalinę IPR sistemą	Suintegruota nacionalinė IPR sistema su įstaigoje esama informacine sistema (%)	100 %	100 %
3.3.3. Kompiuterinės, programinės įrangos,	Įsigyta kompiuterinės technikos (vnt.)	2	Įsigyta 1 vnt.

organizacinės technikos bei licencijų įsigijimas, eksploatavimas.	Įsigyta organizacinės technikos (spausdintuvai, kopijavimo aparatai) (vnt.)	3	Įsigyta 4 vnt.
	Įdiegta dokumentų valdymo sistema, pritaikant Elektroninę dokumentų valdymo paslaugą eDVS (vnt.)	-	Vykdoma pagal 2023 m. planą
3.4. Uždavinys	Skatinti darbuotojų motyvaciją, užtikrinant palankesnes sąlygas darbui ir profesiniam tobulėjimui		
3.4.1. Kelti asmens sveikatos priežiūros specialistų ir darbuotojų kvalifikaciją.	Darbuotojų, kurie tobulino kvalifikaciją, dalis nuo visų darbuotojų (proc., vidutiniškai per metus)	50 %	71,4 %
3.4.1. Periodiškai atlikti psichosocialinės aplinkos tyrimus.	Atnaujintas psichosocialiniai rizikos veiksnių vertinimas (kartą kas du metus)	-	Vykdoma pagal 2023 m. planą
3.4.2. Skatinti darbuotojų iniciatyvumą, asmeninių nuopelnų indėlį į Įstaigos tikslų įgyvendinimą bei tiesioginių pareigų sąžiningą atlikimą.	Parengta ir nustatyta darbuotojų skatinimo tvarka, siekiant užtikrinti tikslingą lėšų, skirtų darbuotojų skatinimui, panaudojimą.	1	Parengta

Pagal finansines strateginio veiklos plano formas įstaigos prognozuojamos pajamos buvo 1127,00 tūkst., faktinės sudaro 1156,4 tūkst. Įvykdymas 102,6 proc.

Planuotos sąnaudos 1125,00 tūkst., faktinės sudaro 1142,7 tūkst. Įvykdymas 101,6 proc.

Investicijų į ilgalaikį turtą prognozuota 7,5 tūkst., įvykdyta 6,1 tūkst. arba 81,3 proc.

Planuojamos pagrindinės (prioritetinės) veiklos gairės kitiems metams

Įstaigos tikslas mažinti gyventojų sergamumą ir teikti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, todėl 2023 m. prioritetiniais tikslais išlieka:

- didinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą, saugą ir kokybę, atitinkančią pirminės sveikatos priežiūros koncepciją, tikslus ir uždavinius;
- tobulinti teikiamų paslaugų kokybę, prieinamumą ir savalaikiškumą;
- gerinti įstaigos infrastruktūrą ir darbuotojų darbo sąlygas, bei sukurti profesionalios šiuolaikiškos įstaigos įvaizdį.

Pagrindinė įstaigos įvaizdžio gerinimo priemonė tai kokybiškas pacientų aptarnavimas ir siekimas tobulėti šioje srityje. Patenkintas pacientas geriausias įstaigos rodiklis vertinant įvaizdį. Todėl Įstaiga planuoja nuolat ir periodiškai organizuoti pacientų ir darbuotojų apklausas, analizuoti trūkumus bei iškilusias problemas, nepasitenkinimą darbu sukeliančius veiksnius, drauge su darbuotojais ieškoti būdų trūkumams šalinti. Užtikrinant kokybiškų ir saugių paslaugų teikimą, įstaigoje didelis dėmesys skiriamas aplinkos estetiniam vaizdui, įrangos modernizavimui, kas tiesiogiai daro įtaką tiek darbuotojo darbo kokybei, tiek paciento pasitenkinimui gaunama paslauga.

2023 m. Įstaiga planuoja:

- atlikti II aukšto einamąjį patalpų remontą;
- atnaujinti odontologinę įrangą;
- tobulinti elektroninių paslaugų teikimą bei informacinių technologijų diegimą, pagal poreikį atnaujinti kompiuterines darbo vietas;
- skatinti darbuotojų motyvaciją, užtikrinant palankesnes sąlygas darbui ir profesiniam tobulėjimui: pagal galimybes ne tik didinti darbo užmokestį, bet ir skatinti priedais už atliktas paslaugas ir jų apimtį, bei gerus darbo rezultatus; skirti dėmesį pagrindinių žinių kompetencijai; kurti palankią psichosocialinę aplinką, didinti darbuotojų psichologinį atsparumą, gerinti psichikos

sveikatos raštingumą, stiprinti socialines ir emocines kompetencijas, skatinti pozityvų įstaigos mikroklimatą.

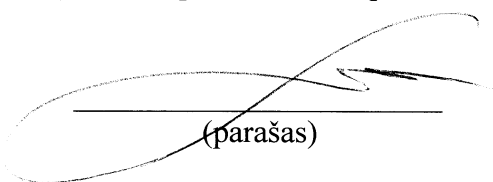
Nors įstaiga ir ne pelno siekianti, tačiau kaip ir kiekvienais metais sieks išlaikyti teigiamą finansinį rezultatą, įgyvendinti strateginio veiklos plano tikslus ir uždavinius, bei įvykdyti veiklos rezultatų siektinas reikšmes.

PRIDEDAMA:

1. LR sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintų Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų ir biudžetinių įstaigų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 2022 metų siektinų reikšmių pasiekimų ataskaita.

2. Įstaigos stebėtojų tarybos posėdžio protokolas dėl pritarimo veiklos ataskaitai.

Įstaigos vadovas



(parašas)

Loreta Žilinskienė

VŠĮ KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS
LR sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintų Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos
viešųjų ir biudžetinių įstaigų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos
rezultatų vertinimo rodiklių 2022 metų siektinų reikšmių pasiekimų ataskaita

Eil. Nr.	Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai	Siektina reikšmė (SAM 2022 m. rugsėjo 20 d. įsakymas Nr. V-1467)	Rodiklių įvykdymas
1.	Veiklos finansinių rezultatų vertinimo rodikliai		
1.1.	Įstaigos praėjusių metų veiklos rezultatų ataskaitoje nurodytas pajamų ir sąnaudų skirtumas (grynasis perviršis ar deficitas)	Būti nenuostolingai	+13738,13 Eur.
1.2.	Įstaigos sąnaudų darbo užmokesčiui dalis	Sąnaudų darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui dalis, palyginti su visomis ASPĮ sąnaudomis, yra ne mažesnė nei 95 proc. 2021 metų sąnaudų darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui dalies	112,1 proc.
1.3.	Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis	ASPĮ sąnaudų valdymo išlaidoms dalis ne daugiau kaip 7,00 proc. nuo visų ASPĮ sąnaudų	6,7 proc.
1.4.	Įstaigos finansinių įsipareigojimų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto	Įsipareigojimų koeficientas ne didesnis kaip 0,10	0,11
1.5.	Papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas	ASPĮ per pastaruosius 3 m. yra pasirašiusi bent dvi sutartis dėl dalyvavimo projektuose, pagal kurias gauna papildomą finansavimą	0
2.	Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai		
2.1.	Pacientų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis, tai yra pacientų teigiamai įvertintų įstaigoje suteiktų paslaugų skaičiaus dalis nuo visų per metus įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičiaus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes	Pacientų pasitenkinimo ASPĮ teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis ne mažiau kaip 0,9 balo	0,93
2.2.	Įstaigoje gautų pacientų skundų dėl įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per metus ir pagrįstų skundų dalis	nenustatoma	-
2.3.	Įstaigoje gautų pagrįstų skundų dalis nuo visų įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros	nenustatoma	-

	paslaugų skaičiaus per metus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes		
2.4.	Išstaigoje taikomos kovos su korupcija priemonės, numatytos sveikatos apsaugos ministro tvirtinamoje Sveikatos priežiūros srities korupcijos prevencijos programoje	ASPI įtraukta į Skaidrių asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąrašą	Išstaiga įtraukta į Skaidrių asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąrašą.
2.5.	Informacinių technologijų diegimo ir plėtros lygis (pacientų elektroninės registracijos sistema, įstaigos interneto svetainės išsamumas, darbuotojų darbo krūvio apskaita, įstaigos dalyvavimo elektroninėje sveikatos sistemoje mastas)	95 proc. ASPI registracijų ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms atliekama IPR IS	1,6 proc.
2.6.	Išstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per ketvirtį ir per metus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes	nenustatoma	-
2.7.	Vidutinis laikas nuo paciento kreipimosi į įstaigą dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugos suteikimo momento iki paskirto paslaugos gavimo laiko pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes	nenustatoma	-
2.8.	Išstaigoje dirbančių darbuotojų ir etatų skaičius ir įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per metus	nenustatoma	-
3.	Papildomi veiklos rezultatų vertinimo rodikliai:		
3.1.	Kritinis likvidumo rodiklis	Ne mažiau kaip 0,8	3,52
3.2.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų skaičius	Ne mažiau kaip 2	3
3.3.	Išstaigos įgyvendintų veiklų, skirtų darbuotojų psichologinei gerovei kurti, skaičius	Ne mažiau kaip 1	1
3.4.	Išstaigos darbo užmokesčio fondo dalies skyrimas asmens sveikatos priežiūros, visuomenės sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų (toliau – specialistai) profesinės kvalifikacijos tobulinimui	Ne mažiau kaip 0,05 proc. nuo ASPI darbo užmokesčio fondo skiriamas specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimui	0,11 proc.

Vyriausioji gydytoja

(parašas)

Loreta Žilinskienė

VŠĮ KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS

**STEBĖTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIO
PROTOKOLAS**

2023 m. kovo 15 d. Nr. 3

Klaipėda

Posėdžio pirmininkas – Kristina Zibalienė, visuomenės atstovas.

Posėdžio sekretorė – Daiva Purauskienė, įstaigos vyriausioji finansininkė.

Dalyvauja:

Rožė Perminienė, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Sveikatos skyriaus vedėja (savivaldybės gydytoja);

Deividas Petrolevičius, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas, vyriausiasis patarėjas;

Lina Macienė, įstaigos darbuotojų atstovas.

Loreta Žilinskienė – įstaigos vyriausioji gydytoja.

Darbotvarkė:

1. 2022 m. įstaigos veiklos ataskaitos svarstymas, kurios sudėtyje yra veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 2022 m. siektinų reikšmių pasiekimų ataskaita bei strateginio veiklos plano 2022 m. įgyvendinimas.

2. 2022 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkinio svarstymas.

1. SVARSTYTA.

2022 m. įstaigos veiklos ataskaita, kurios sudėtyje yra veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 2022 m. siektinų reikšmių pasiekimų ataskaita bei strateginio veiklos plano 2022 m. įgyvendinimas.

NUTARTA.

Pritarti 2022 m. veiklos ataskaitai, veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 2022 m. siektinų reikšmių pasiekimų ataskaitai bei 2022 m. strateginio veiklos plano įgyvendinimui.

2. SVARSTYTA.

2022 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkinys.

NUTARTA.

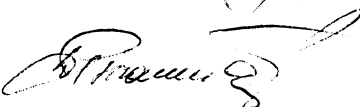
Pritarti įstaigos 2022 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkiniui.

Posėdžio pirmininkas



Kristina Zibalienė

Posėdžio sekretorius



Daiva Purauskienė